

## แนวทางการดำเนินงาน กรณี ติด C ของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

### 1. แนวทางแก้ไขการติด C349 ไม่พบข้อมูลการ authentication

1.1 จัดส่งเอกสารหลักฐานพร้อมข้อมูลตามที่กำหนดไปยัง สปสช. ภายใน 30 วันนับจากได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้

- จัดส่งเอกสารหลักฐานยืนยันการให้บริการแก่ผู้มีสิทธิ หรือส่งหนังสือรับรองการให้บริการ ลงนามโดยผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง พร้อมเอกสารแจ้งรายละเอียด ข้อมูลที่ไม่ผ่านการตรวจสอบกรณี C349 ตามรูปแบบที่กำหนด
- สำหรับรายละเอียดข้อมูลไม่ผ่านการตรวจสอบ ส่งพร้อมกับหนังสือรับรองการให้บริการในรูปแบบของ excel file ไปยัง e-mail : [appeal\\_nhso@nhso.go.th](mailto:appeal_nhso@nhso.go.th)

### 2. กรณีติด C ที่เกิดจากการบันทึกข้อมูลผิดพลาด

- ศูนย์จัดเก็บตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ตาม เงื่อนไขของแต่ละ C แล้วผู้รับผิดชอบแก้ไขข้อมูลส่งเข้ามาใหม่ เช่น บันทึกโรค, รหัสเหตุการณ์, รหัสโครงการพิเศษ ไม่คล้อยกับการเบิก บันทึกค่าห้อง ไม่สัมพันธ์กับวันนอน

### 3. กรณีติด C เนื่องจากอยู่นอกเหนือสิทธิประโยชน์ที่จะจ่ายได้

- หน่วยบริการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลหากหน่วยบริการตรวจสอบแล้วไม่พบการบันทึกผิดพลาด จะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เช่น ไม่ใช่ PID ที่มีใน สนบท. ไม่ใช่บุคคลสัญชาติไทย หน่วยบริการไม่มีศักยภาพหรือเป็นบริการก่อนที่จะกำหนดสิทธิประโยชน์ หรือ เป็นข้อมูลซ้ำ

แนวทางการดำเนินงาน กรณี ติด C ของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ติด C349 ไม่พบข้อมูลการ authentication

ผู้รับ

ภายใน 30 วันนับจากได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ผ่าน

จัดส่งเอกสารหลักฐานพร้อมข้อมูลตามที่  
กำหนดไปยังสปสช.ภายใน 30 วันนับจาก  
ได้รับทราบข้อมูลที่ไม่ผ่าน